



**MUTUELLE**  
**EPARGNE**  
**RETRAITE**

**STATUTS**

**Approuvés par l'assemblée générale mixte du 26 mai 2016**

(Intégrant les impératifs législatifs formalisés par l'ordonnance n°2001-350 du 19 avril 2001, portant réforme du Code de la Mutualité)

**Siège social**  
17, rue de la Victoire  
69003 Lyon



# SOMMAIRE

<b>TITRE I</b>	<b>FORMATION, OBJET ET COMPOSITION</b>	3	<b>CHAPITRE III</b>	<b>COMITES SPECIALISES</b>	8
<b>CHAPITRE I</b>	<b>FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE</b>	3	ARTICLE 44	COMITE D'AUDIT - COMITE D'ENGAGEMENT	8
ARTICLE 1	DENOMINATION ET STATUT JURIDIQUE	3	<b>CHAPITRE IV</b>	<b>PRESIDENT ET BUREAU</b>	8
ARTICLE 2	SIEGE SOCIAL	3	<b>SECTION I</b>	<b>ELECTION, REVOCATION ET MISSIONS DU PRESIDENT</b>	8
ARTICLE 3	OBJET	3	ARTICLE 45	ELECTION ET REVOCATION	8
ARTICLE 4	REGLEMENTS MUTUALISTES	3	ARTICLE 46	VACANCE	9
ARTICLE 5	REGLEMENT INTERIEUR	3	ARTICLE 47	MISSIONS	9
ARTICLE 6	RESPECT DE L'OBJET DE LA MUTUELLE	3	<b>SECTION II</b>	<b>ELECTION, REVOCATION, COMPOSITION ET REUNIONS DU BUREAU</b>	9
ARTICLE 7	INFORMATIQUE ET LIBERTES	3	ARTICLE 48	ELECTION ET REVOCATION DES AUTRES MEMBRES DU BUREAU	9
<b>CHAPITRE II</b>	<b>CONDITIONS D'ADHESION, DE DEMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION</b>	3	ARTICLE 49	COMPOSITION ET REUNIONS	9
<b>SECTION I</b>	<b>CATEGORIES DE MEMBRES ET ADHESION</b>	3	ARTICLE 50	VICE PRESIDENCE	9
ARTICLE 8	CATEGORIES DE MEMBRES	3	ARTICLE 51	SECRETAIRE GENERAL	9
ARTICLE 9	ADHESION INDIVIDUELLE	4	ARTICLE 52	SECRETAIRE GENERAL ADJOINT	9
ARTICLE 10	ADHESION DANS LE CADRE D'UNE SOUSCRIPTION COLLECTIVE	4	ARTICLE 53	TRESORIER GENERAL	9
<b>SECTION II</b>	<b>DEMISSION, RADIATION ET EXCLUSION</b>	4	ARTICLE 54	TRESORIER GENERAL ADJOINT	10
ARTICLE 11	DEMISSION	4	ARTICLE 55	VACANCE	10
ARTICLE 12	RADIATION	4	<b>CHAPITRE V</b>	<b>ORGANISATION FINANCIERE</b>	10
ARTICLE 13	EXCLUSION	4	<b>SECTION I</b>	<b>PRODUITS ET CHARGES</b>	10
ARTICLE 14	CONSEQUENCES DE LA DEMISSION, DE LA RADIATION ET DE L'EXCLUSION	4	ARTICLE 56	PRODUITS	10
<b>TITRE II</b>	<b>ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE</b>	4	ARTICLE 57	CHARGES	10
<b>CHAPITRE I</b>	<b>ASSEMBLEE GENERALE</b>	4	ARTICLE 58	VERIFICATIONS PREALABLES	10
<b>SECTION I</b>	<b>COMPOSITION ET ELECTIONS</b>	4	<b>SECTION II</b>	<b>MODES DE PLACEMENT ET DE RETRAIT DES FONDS, REGLES DE SECURITE FINANCIERE</b>	10
ARTICLE 15	SECTIONS DE VOTE	4	ARTICLE 59	PLACEMENT ET RETRAIT DES FONDS	10
ARTICLE 16	COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE	4	ARTICLE 60	REGLES DE SECURITE FINANCIERE	10
ARTICLE 17	ELECTIONS DES DELEGUES	4	<b>SECTION III</b>	<b>COMMISSAIRES AUX COMPTES</b>	10
ARTICLE 18	EMPECHEMENT ET VACANCE	4	ARTICLE 61	NOMINATION ET MISSIONS	10
ARTICLE 19	ABSENCE DE DELEGUE SUPPLEANT	4	<b>SECTION IV</b>	<b>FONDS D'ETABLISSEMENT</b>	10
ARTICLE 20	NOMBRE DE DELEGUES - INDEMNISATION	4	ARTICLE 62	MONTANT	10
<b>SECTION II</b>	<b>REUNIONS DE L'ASSEMBLEE GENERALE</b>	5	<b>TITRE III</b>	<b>INFORMATION DES ADHERENTS</b>	11
ARTICLE 21	AUTEUR DE LA CONVOCATION - PERIODICITE	5	ARTICLE 63	ETENDUE DE L'INFORMATION	11
ARTICLE 22	MODALITES DE CONVOCATION	5	<b>TITRE IV</b>	<b>DISPOSITIONS DIVERSES</b>	11
ARTICLE 23	ORDRE DU JOUR	5	ARTICLE 64	DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION	11
<b>SECTION III</b>	<b>COMPETENCES, CONDITIONS DE QUORUM ET DE VOTE</b>	5			
ARTICLE 24	COMPETENCES DE L'ASSEMBLEE GENERALE	5			
ARTICLE 25	MODALITES DE VOTE DE L'ASSEMBLEE GENERALE	5			
ARTICLE 26	FORCE EXECUTOIRE DES DECISIONS DE L'ASSEMBLEE	6			
ARTICLE 27	DELEGATIONS DE POUVOIRS	6			
<b>CHAPITRE II</b>	<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	6			
<b>SECTION I</b>	<b>COMPOSITION ET ELECTIONS</b>	6			
ARTICLE 28	COMPOSITION DU CONSEIL ET MODALITES DE L'ELECTION	6			
ARTICLE 29	CONDITIONS D'ELIGIBILITE - LIMITE D'AGE	6			
ARTICLE 30	DUREE DU MANDAT	6			
ARTICLE 31	RENOUVELLEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	6			
ARTICLE 32	VACANCE	6			
<b>SECTION II</b>	<b>REUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	6			
ARTICLE 33	REUNIONS	6			
ARTICLE 34	REPRESENTATION DES SALARIES	7			
ARTICLE 35	DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	7			
<b>SECTION III</b>	<b>ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	7			
ARTICLE 36	COMPETENCES GENERALES	7			
ARTICLE 37	COMPETENCES SPECIALES	7			
ARTICLE 38	DELEGATIONS D'ATTRIBUTIONS	7			
<b>SECTION IV</b>	<b>STATUT DES ADMINISTRATEURS</b>	7			
ARTICLE 39	INDEMNITES	7			
ARTICLE 40	REMBOURSEMENT DES FRAIS	7			
ARTICLE 41	CONVENTIONS REGLEMENTEES	8			
ARTICLE 42	INTERDICTIONS	8			
ARTICLE 43	OBLIGATIONS	8			

# TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION

## CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

### ARTICLE 1 - DENOMINATION ET STATUT JURIDIQUE

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts une mutuelle dénommée Mutuelle Epargne Retraite, dont le sigle est M.E.R.

Personne morale de droit privé à but non lucratif, soumise aux dispositions du Code de la Mutualité (Livre II notamment) et des présents statuts, elle est immatriculée au répertoire Sirene sous le numéro Siren 431 988 021.

Elle adhère à la Fédération Nationale de la Mutualité Française (F.N.M.F.). La durée de la Mutuelle Epargne Retraite est fixée à quatre-vingt-dix-neuf (99) ans à compter de la date de son inscription initiale au registre national des mutuelles.

Cette durée peut, par décision de l'assemblée générale, être prorogée une ou plusieurs fois, sans que chaque prorogation puisse cependant excéder quatre-vingt-dix-neuf (99) ans.

### ARTICLE 2 - SIEGE SOCIAL

Le siège social de la mutuelle est situé 17 rue de la Victoire, dans le 3<sup>e</sup> arrondissement de Lyon.

### ARTICLE 3 - OBJET

#### 3.1 - La Mutuelle Epargne Retraite a pour objet :

- de garantir, dans les conditions formalisées par ses règlements mutualistes, le risque vie-décès visé à l'article R 211-2 du Code de la Mutualité (branche 20),

- de prendre en charge (dans les conditions formalisées par les règlements des groupements dont elle se porte garante) les risques vie-décès et natalité-nuptialité visés à l'article R 211-2 (branches 20 et 21), dans le cadre de conventions de substitution négociées avec d'autres structures mutualistes en application de l'article L 211-5 du Code de la Mutualité et des textes subséquents.

#### 3.2 - Elle peut en outre :

- mettre en œuvre, à titre accessoire, une action sociale et assurer la prévention des risques de dommages corporels au profit de ses membres participants et de leurs ayants droit ;

- recourir à des intermédiaires en assurance pour la présentation des garanties référencées dans ses règlements mutualistes ;

- exercer une activité d'intermédiation pour la présentation des garanties dont le risque est porté par d'autres organismes habilités à pratiquer des opérations d'assurance ;

- déléguer (de manière totale ou partielle) la gestion (technique, financière, comptable et/ou administrative) d'un contrat collectif et/ou de toute autre garantie référencée dans ses règlements ;

- prendre en charge la gestion (technique, financière, comptable et/ou administrative) de tout ou partie des portefeuilles d'opérations (contrats et bulletins d'adhésion) d'autres entreprises d'assurance, régies par le Code de la Mutualité ou le Code des Assurances ;

- conclure tout partenariat tendant à améliorer les services proposés à ses adhérents ;

- passer convention avec toute mutuelle ou union régie par le Livre III du Code de la Mutualité, afin de faire bénéficier ses membres participants (ainsi que leurs ayants droit) des services proposés par ces entités ;

- mettre à la disposition d'autres organismes mutualistes et/ou entreprises d'assurance (régies par le Code des Assurances) un ensemble de moyens destinés à répondre à leurs besoins et réaliser des prestations de services pour le compte de ces structures (aux termes de dispositifs conventionnels spécifiques négociés avec chaque entité considérée).

Elle peut conclure avec d'autres mutuelles ou unions régies par le livre II du Code de la Mutualité, avec des institutions de prévoyance régies par le titre III du livre IX du Code de la sécurité sociale ou relevant de l'article L. 732-1 du Code rural ou avec des entreprises d'assurance régies par le Code des Assurances des contrats de coassurance, de co-réassurance ou de réassurance pour les opérations mentionnées au 3.1 du présent article.

Elle peut accepter en réassurance les risques et engagements mentionnés au 3.1 du présent article.

**3.3 - Pour concourir à la réalisation de son objet statutaire, la mutuelle peut, par ailleurs,** prendre en charge ou participer, directement ou indirectement, à toutes activités ou opérations économiques, juridiques ou financières se rattachant, principalement ou accessoirement, à cet objet, ainsi qu'à toute opération ou activité qui pourrait en favoriser l'extension ou le développement.

**3.4 - La Mutuelle Epargne Retraite peut participer à la création et adhérer à une union de groupe mutualiste définie à l'article L 111-4-1 du Code de la Mutualité.**

### ARTICLE 4 - REGLEMENTS MUTUALISTES

En application de l'article L 114-1 alinéa 5 du Code de la Mutualité, les règlements mutualistes de la Mutuelle Epargne Retraite, adoptés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration, définissent le contenu et la durée des engagements contractuels existant entre chaque membre participant ou honoraire et la mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations.

### ARTICLE 5 - REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur, établi par le conseil d'administration et approuvé par l'assemblée générale, détermine les conditions d'application des présents statuts. Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer au même titre qu'aux statuts et qu'aux règlements mutualistes. Le conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur des modifications qui s'appliquent immédiatement. Celles-ci sont présentées, pour ratification, à l'assemblée générale la plus proche.

### ARTICLE 6 - RESPECT DE L'OBJET DE LA MUTUELLE

Les instances de la Mutuelle Epargne Retraite s'interdisent toute délibération sur des sujets étrangers aux buts de la mutualité tels que les définit l'article L 111-1 du Code de la Mutualité.

Elles s'engagent, par ailleurs, à respecter les principes inscrits dans la Charte de la Mutualité Française.

### ARTICLE 7 - INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les informations recueillies par la Mutuelle Epargne Retraite sont exclusivement utilisées dans le cadre de la gestion de la mutuelle, conformément à son objet.

Les informations détenues dans le cadre de la gestion pour compte sont exclusivement utilisées dans les conditions où elles l'auraient été si la gestion avait été effectuée directement par le mandant.

Les informations gérées ne peuvent, en outre, faire l'objet d'une cession ou d'une mise à disposition de tiers à des fins commerciales.

Un membre participant, ainsi que toute personne objet d'une gestion pour compte de tiers, peut demander communication ou rectification des informations le concernant qui figureraient dans les fichiers de la mutuelle, ainsi que, le cas échéant, dans ceux de ses mandataires, garants et réassureurs.

Ce droit d'accès et de rectification est exercé par courrier, adressé à la mutuelle au lieu d'établissement de son siège social.

## CHAPITRE II - CONDITIONS D'ADHESION, DE DEMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION

### SECTION I - CATEGORIES DE MEMBRES ET ADHESION

#### ARTICLE 8 - CATEGORIES DE MEMBRES

La Mutuelle Epargne Retraite se compose de membres participants et, le cas échéant, de membres honoraires.

**8.1 -** Les membres participants sont les personnes physiques qui, du fait de leur adhésion, bénéficient et (ou) ouvrent l'accès à leurs ayants-droit aux prestations et services proposés par la mutuelle, dans les conditions et selon les modalités définies par les règlements mutualistes.

Peuvent adhérer en qualité de membres participants, les personnes physiques mentionnées ci-dessus, quel que soit leur statut social (salariés, travailleurs indépendants, chômeurs et retraités notamment), leur âge, leur situation familiale et leur lieu de résidence.

A leur demande expresse (formulée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et adressée au Président de la mutuelle), les mineurs de plus de seize (16) ans peuvent être reconnus membres participants sans l'intervention de leur représentant légal.

**8.2 -** Acquiert la qualité d'ayant-droit, toute personne désignée par

## **TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE**

### **CHAPITRE I - ASSEMBLEE GENERALE**

#### **SECTION I - COMPOSITION ET ELECTIONS**

##### **ARTICLE 15 - SECTIONS DE VOTE**

Tous les membres de la mutuelle sont répartis en sections de vote. L'étendue et la composition des sections sont déterminées par le conseil d'administration.

##### **ARTICLE 16 - COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

L'assemblée générale (A.G.) est composée des délégués des sections de vote, inscrits à l'effectif de la mutuelle à la date de convocation de cette instance.

##### **ARTICLE 17 - ELECTIONS DES DELEGUES**

Les délégués à l'assemblée générale sont élus, pour six (6) ans, par et parmi les membres participants et honoraires de chaque section de vote. Leur mandat prend fin à l'issue de l'assemblée appelée à statuer, à titre ordinaire, sur les comptes du sixième exercice faisant suite à l'année de leur désignation. Ils sont rééligibles.

L'élection des délégués est opérée à bulletins secrets, par correspondance, au scrutin uninominal majoritaire à un tour (majorité relative).

Chaque section élit de la même façon des délégués suppléants. Il est élu deux délégués suppléants pour chaque délégué titulaire.

Le règlement intérieur, mentionné à l'article 5 des présents statuts, précise les conditions de présentation des candidatures et d'élection des délégués à l'assemblée générale.

La perte de la qualité de membre participant ou honoraire de la Mutuelle Epargne Retraite entraîne, d'office, celle de délégué titulaire ou suppléant.

##### **ARTICLE 18 - EMPÊCHEMENT ET VACANCE**

**18.1-** Le délégué titulaire empêché d'assister à l'assemblée générale est remplacé dans ses fonctions par un délégué suppléant représentant de la même section de vote. L'ordre de suppléance est déterminé par nombre décroissant de voix obtenues lors de l'élection, avec priorité au plus jeune en cas d'égalité de suffrages.

En l'absence de délégué suppléant habilité à remplacer un titulaire aux conditions détaillées à l'alinéa précédent (vacances de postes ou empêchements), le titulaire défaillant peut donner pouvoir à un autre délégué (non administrateur) relevant de la même section électorale (dans la limite d'un mandat par attributaire), afin que ce dernier puisse le représenter lors des votes à l'assemblée.

**18.2-** En cas de vacance en cours de mandat, par décès, démission ou pour toute autre cause d'un délégué titulaire, ce dernier est remplacé dans ses fonctions par un délégué suppléant représentant de la même section de vote. L'ordre de suppléance est également déterminé par nombre décroissant de voix obtenues lors de l'élection, avec priorité au plus jeune en cas d'égalité de suffrages.

##### **ARTICLE 19 - ABSENCE DE DELEGUE SUPPLEANT**

En cas de vacance en cours de mandat, par décès, démission ou pour toute autre cause d'un délégué titulaire et en l'absence de délégué suppléant habilité à représenter le titulaire défaillant dans les conditions définies à l'article 18.2, il est procédé, avant la prochaine assemblée générale si elle n'est pas encore convoquée, à l'élection d'un nouveau délégué titulaire qui achève le mandat de son prédécesseur.

##### **ARTICLE 20 - NOMBRE DE DELEGUES - INDEMNISATION**

Chaque section de vote élit un délégué pour mille (1 000) membres.

Chaque délégué dispose d'une voix à l'assemblée générale, sauf s'il a reçu mandat d'un autre délégué dans les conditions prévues à l'article 18.1 (alinéa 2) des présents statuts.

La Mutuelle Epargne Retraite rembourse aux délégués visés à l'article 16 des présents statuts (sur justificatifs et par référence aux barèmes de prise en charge retenus pour les membres du conseil d'administration), les frais de déplacement et de séjour découlant de leur participation aux assemblées.

le membre participant dans le bulletin d'adhésion qui le rattache à la mutuelle.

**8.3-** Les membres honoraires sont les personnes physiques qui, sans pouvoir bénéficier des prestations proposées par la mutuelle, acquittent la cotisation forfaitaire prévue au règlement mutualiste N° 1, ont fait des dons ou ont rendu des services équivalents à la M.E.R., dans la mesure où la qualité de membre honoraire leur a été reconnue par le conseil d'administration, aux termes d'une décision expresse et souveraine.

##### **ARTICLE 9 - ADHESION INDIVIDUELLE**

**9.1-** Acquièrent la qualité de membres participants, les personnes physiques qui remplissent les conditions d'admission définies à l'article 8.1 des présents statuts et qui font acte d'affiliation constaté par la signature d'un bulletin d'adhésion.

**9.2-** Acquièrent la qualité de membres honoraires, les personnes physiques qui remplissent les conditions d'admission détaillées à l'article 8.3 des présents statuts et qui font acte d'affiliation constaté par la signature d'un bulletin d'adhésion.

La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts, du règlement intérieur et des droits et obligations définis par les règlements mutualistes.

##### **ARTICLE 10 - ADHESION DANS LE CADRE D'UNE SOUSCRIPTION COLLECTIVE**

###### **10.1 - Opérations collectives facultatives :**

La qualité de membre participant résulte de la signature d'un bulletin d'adhésion, qui emporte acceptation des dispositions des statuts, des règlements mutualistes, du règlement intérieur et des droits et obligations définis par le contrat écrit conclu entre la mutuelle et l'employeur ou la personne morale souscriptrice.

###### **10.2 - Opérations collectives obligatoires :**

La qualité de membre participant résulte de la signature d'un bulletin d'adhésion ou d'un contrat écrit, conclu entre la mutuelle et l'employeur ou la personne morale souscriptrice en application des dispositions législatives, réglementaires ou conventionnelles en vigueur.

#### **SECTION II - DEMISSION, RADIATION ET EXCLUSION**

##### **ARTICLE 11 - DEMISSION**

**11.1-** La démission d'un membre participant doit être formulée par écrit (par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au siège social de la mutuelle) dans les délais prescrits par les règlements mutualistes. La renonciation par l'adhérent à la totalité des prestations servies par la mutuelle entraîne sa démission et la perte de sa qualité d'adhérent, dans les conditions et formes prévues aux règlements mutualistes.

**11.2-** La démission d'un membre honoraire (formulée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception) prend effet à la date de réception de sa notification par le représentant légal de la mutuelle.

##### **ARTICLE 12 - RADIATION**

**12.1-** Sont radiés d'office les membres participants qui ne remplissent plus les conditions d'admission détaillées dans les statuts et les règlements mutualistes.

**12.2-** Le conseil d'administration peut retirer, à tout moment, la qualité de membre honoraire à un adhérent.

##### **ARTICLE 13 - EXCLUSION**

Sous réserve des dispositions spécifiques applicables aux mutuelles relevant du Livre II du Code de la Mutualité, peuvent être exclus les membres (participants ou honoraires) qui auraient porté atteinte aux intérêts de la Mutuelle Epargne Retraite.

Le membre dont l'exclusion est proposée pour ce motif est convoqué devant le conseil d'administration pour être entendu sur les faits qui lui sont reprochés. S'il ne se présente pas au jour indiqué, une nouvelle convocation lui est adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

S'il s'abstient encore d'y déférer, son exclusion peut être prononcée par le conseil d'administration.

##### **ARTICLE 14 - CONSEQUENCES DE LA DEMISSION, DE LA RADIATION ET DE L'EXCLUSION**

La démission, la radiation ou l'exclusion d'un membre (participant ou honoraire) ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées, sauf stipulations contraires prévues aux règlements mutualistes.

## SECTION II - REUNIONS DE L'ASSEMBLEE GENERALE

### ARTICLE 21 - AUTEUR DE LA CONVOCATION - PERIODICITE

**21.1-** L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, sur convocation du Président du conseil d'administration, au lieu du siège social de la mutuelle ou en tout autre lieu mentionné dans la convocation.

**21.2-** L'assemblée générale peut également être convoquée par :

- 1°- la majorité des administrateurs composant le conseil,
- 2°- les commissaires aux comptes,
- 3°- l'Autorité de Contrôle Prudentiel mentionnée à l'article L 612-1 du Code Monétaire et Financier, d'office ou à la demande d'un membre participant,
- 4°- un administrateur provisoire nommé par l'Autorité de contrôle prudentiel, à la demande d'un ou plusieurs membres participants,
- 5°- les liquidateurs.

A défaut de convocation aux conditions détaillées ci-dessus (articles 21.1 et 21.2), le Président du Tribunal de Grande Instance, statuant en référé, peut, à la demande de tout membre de la mutuelle, enjoindre (sous astreinte) aux administrateurs de convoquer cette assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à la convocation.

### ARTICLE 22 - MODALITES DE CONVOCATION

L'assemblée générale doit être convoquée par simple lettre, adressée à chacun des délégués qui la composent, quinze (15) jours calendaires (au moins) avant la date de sa réunion. En cas de seconde convocation, ce délai est ramené à six (6) jours calendaires. La convocation indique la dénomination et l'adresse du siège social de la mutuelle Elle précise, en outre, les jour, heure et lieu de tenue de l'assemblée générale, son ordre du jour, ainsi que les règles de quorum et de majorité applicables aux délibérations correspondantes.

L'ordre du jour doit être joint aux convocations, ainsi que le texte des résolutions afférentes, accompagné d'un exposé des motifs et d'une demande d'envoi des documents et renseignements relatifs aux délibérations proposées (parmi une liste limitative formalisée en annexe de l'avis de convocation).

Est nulle toute décision prise dans une réunion de l'assemblée générale qui n'a pas fait l'objet d'une convocation régulière.

Le Directeur et le Responsable de la gestion de la M.E.R. sont conviés à chaque réunion de l'assemblée.

### ARTICLE 23 - ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour précise chacune des questions soumises à la délibération de l'assemblée générale.

Il est arrêté par l'auteur de la convocation.

Toutefois, un quart (au moins) des délégués peut requérir l'inscription de projets de résolutions à l'ordre du jour, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au Président du conseil d'administration, cinq (5) jours calendaires (au moins) avant la date de la session.

-----

## SECTION III - COMPETENCES, CONDITIONS DE QUORUM ET DE VOTE

### ARTICLE 24 - COMPETENCES DE L'ASSEMBLEE GENERALE

**24.1** - L'assemblée générale ne délibère valablement que sur les questions inscrites à l'ordre du jour. Elle procède à l'élection des membres du conseil d'administration.

**24.2** - Elle est appelée à se prononcer sur :

- 1° les modifications statutaires,
- 2° le règlement intérieur et ses modifications,
- 3° les activités exercées,
- 4° le montant du fonds d'établissement,
- 5° les montants (ou taux) de cotisations, les prestations proposées par la M.E.R., ainsi que le contenu des règlements mutualistes visés à l'article 4 des présents statuts,
- 6° l'adhésion, le retrait ou la création d'un autre organisme mutualiste ou d'une union de groupe mutualiste,
- 7° la conclusion d'une convention de substitution,

8° la fusion avec une autre mutuelle,

9° la scission ou la dissolution volontaire de la Mutuelle Epargne Retraite,

10° le rapport du commissaire à la fusion ou à la scission,

11° les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,

12° l'émission de titres participatifs, d'obligations, de titres subordonnés ou de certificats mutualistes dans les conditions prévues aux articles L 114-44, L 114-45, L 114-45-1 et L 221-19 du Code de la Mutualité,

13° le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, que la mutuelle soit cédante ou cessionnaire,

14° le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le conseil d'administration, ainsi que les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,

15° le rapport du conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les Livres II et III du Code de la Mutualité,

16° le rapport spécial sur les sommes et avantages visé à l'article L 114-17 c) du Code de la Mutualité,

17° le rapport spécial des commissaires aux comptes sur les conventions réglementées, mentionné à l'article L 114-34 (dernier alinéa) du Code de la Mutualité,

18° les comptes combinés et le rapport de gestion du groupe, mentionnés à l'article L 114-9 (k) du Code de la Mutualité (le cas échéant),

19° toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

**24.3 - L'assemblée générale décide :**

1° la nomination des commissaires aux comptes,

2° la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires,

3° les délégations de pouvoir prévues à l'article 27 des présents statuts,

4° la prorogation de la durée de la mutuelle,

5° les apports opérés par la M.E.R. au bénéfice des groupements mutualistes dont elle aurait initié la création,

6° l'allocation d'une indemnité au Président ou à certains administrateurs, dans les conditions prévues à l'article L 114-26 alinéa 2 du Code de la Mutualité.

**24.4-** L'assemblée générale peut, en toutes circonstances, révoquer (par vote à bulletins secrets) un ou plusieurs membres du conseil d'administration et procéder à leur remplacement. Elle prend en outre, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier.

### ARTICLE 25 - MODALITES DE VOTE DE L'ASSEMBLEE GENERALE

**25.1** - Délibérations nécessitant un quorum et une majorité renforcés pour être adoptées :

Lorsqu'elle se prononce sur la modification des statuts ou des règlements mutualistes, les activités exercées, les montants ou taux de cotisations, les délégations de pouvoir prévues à l'article 27, les prestations offertes, le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, les principes directeurs en matière de réassurance, la fusion avec une autre mutuelle, la scission, la dissolution, la création d'une autre structure mutualiste et la dévolution de l'actif net sur le passif, l'assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre des délégués présents ou représentés est au moins égal à la moitié du nombre total des délégués qui la composent.

A défaut, une seconde assemblée peut être convoquée et délibère, alors, valablement si le nombre des délégués présents ou représentés est au moins égal au quart du nombre total des délégués qui la composent.

Les décisions visées à l'article 25.1 sont adoptées à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les délégués présents ou représentés.

**25.2** - Délibérations nécessitant un quorum et une majorité simples pour être adoptées : Lorsqu'elle se prononce sur des questions autres que celles visées à l'article 25.1, l'assemblée délibère valablement si le nombre des délégués présents ou représentés est au moins égal au quart du nombre total des délégués qui la composent.

A défaut, une seconde assemblée peut être convoquée et délibère, alors, valablement quel que soit le nombre des délégués présents ou représentés. Les décisions visées à l'article 25.2 sont adoptées à la majorité simple des suffrages exprimés par les délégués présents ou représentés.

## **ARTICLE 26 - FORCE EXECUTOIRE DES DECISIONS DE L'ASSEMBLEE**

Les décisions régulièrement prises par l'assemblée générale s'imposent à la Mutuelle Epargne Retraite et à ses membres, sous réserve de leur conformité à la législation en vigueur et aux présents statuts.

## **ARTICLE 27 - DELEGATIONS DE POUVOIRS**

L'assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au conseil d'administration.

Cette délégation n'est valable qu'un an.

Les modifications des montants (ou taux) de cotisations et (ou) de prestations sont applicables dès lors qu'elles ont été notifiées aux adhérents dans les conditions prévues aux règlements mutualistes.

-----

## **CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **SECTION I - COMPOSITION ET ELECTIONS**

#### **ARTICLE 28 - COMPOSITION DU CONSEIL ET MODALITES DE L'ELECTION**

La Mutuelle Epargne Retraite est administrée par un conseil d'administration (C.A.) composé de quinze (15) administrateurs, élus à bulletins secrets au scrutin uninominal majoritaire à un tour (majorité relative) par l'ensemble des délégués siégeant à l'assemblée générale.

Le règlement intérieur mentionné à l'article 5 des présents statuts précise les conditions de présentation des candidatures et d'élection des administrateurs.

Le conseil d'administration est composé pour les deux tiers, au moins, de membres participants.

La Mutuelle Epargne Retraite propose un programme de formation à la gestion à ses administrateurs lors de leur première année d'exercice. Chaque administrateur reçoit les informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission et se fait communiquer les documents qu'il estime utiles.

#### **ARTICLE 29 - CONDITIONS D'ELIGIBILITE - LIMITE D'ÂGE**

**29.1** - Pour être éligibles au conseil d'administration, les candidats doivent :

- être membres participants ou honoraires de la mutuelle,
- être âgés de dix-huit (18) ans révolus,
- ne pas avoir exercé de fonctions salariées au sein de la Mutuelle Epargne Retraite au cours des trois années précédant l'élection,
- n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L 114-21 du Code de la Mutualité.

**29.2**- Le nombre des administrateurs ayant dépassé une limite d'âge fixée à soixante quinze (75) ans (la Mutuelle Epargne Retraite étant majoritairement constituée de retraités) ne peut excéder le tiers des membres du conseil. Le dépassement de la part maximale que peuvent représenter les administrateurs ayant dépassé cette limite d'âge entraîne la démission d'office de l'administrateur le plus âgé. Toutefois, lorsqu'il trouve son origine dans l'élection d'un nouvel administrateur, ce dépassement entraîne la démission d'office de l'administrateur nouvellement élu.

**29.3**- Les dispositions de l'article L 114-23 du Code de la Mutualité, qui régissent le cumul des mandats des administrateurs d'organismes mutualistes, s'imposent aux membres du conseil d'administration de la Mutuelle Epargne Retraite.

#### **ARTICLE 30 - DUREE DU MANDAT**

**30.1**- Les administrateurs sont élus pour six (6) ans, sauf en cas de renouvellement complet de l'instance ou de vacance de postes. La durée de leurs fonctions expire à l'issue de l'assemblée générale appelée à pourvoir à leur remplacement, tenue dans l'année au cours de laquelle expire leur mandat.

Lorsqu'une élection est opérée pour des durées inférieures à six (6) ans (hypothèses de vacances de postes prévues à l'article L 114-16 alinéa 4 du Code de la Mutualité notamment), les mandats de plus courte durée sont attribués aux administrateurs ayant recueilli le moins de voix lors du scrutin et ce, par ordre dégressif de voix obtenues. En cas d'égalité de suffrages, le mandat de plus courte durée est attribué à l'administrateur le plus âgé.

**30.2**- Les membres du conseil d'administration perdent automatiquement leur qualité d'administrateurs, dès lors qu'ils cessent (en cours de mandat) de remplir les conditions exigées par les présents statuts pour leur éligibilité et notamment :

- lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou honoraire de la mutuelle,
- lorsqu'ils sont atteints par la limite d'âge, dans les conditions mentionnées à l'article 29.2,

- trois mois après qu'une décision définitive de justice les ait condamnés dans les conditions énumérées à l'article L 114-21 du Code de la Mutualité.

**30.3** - Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'assemblée générale.

#### **ARTICLE 31 - RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le renouvellement du conseil d'administration a lieu, par moitié, tous les trois (3) ans. Les membres sortants sont rééligibles.

En cas de renouvellement complet, le conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à réélection.

#### **ARTICLE 32 - VACANCE**

**32.1**- Dans l'hypothèse où le nombre des administrateurs deviendrait inférieur au minimum de dix (10) membres fixé par l'article L 114-16 alinéa 4 du Code de la Mutualité, du fait d'une ou plusieurs vacances, une assemblée générale doit être convoquée par le Président du conseil d'administration afin de pourvoir à l'élection de nouveaux administrateurs.

A défaut de convocation, les dispositions prévues au paragraphe I de l'article L 114-8 auront vocation à s'appliquer.

**32.2**- En cas de vacance (en cours de mandat) d'un poste d'administrateur ne remettant pas en cause le minimum légal prévu à l'article L 114-16 alinéa 4 du Code de la Mutualité, il est pourvu provisoirement par le conseil à la désignation d'un administrateur au siège devenu vacant, sous réserve de ratification par l'assemblée générale.

A ce titre, un appel à candidatures est opéré annuellement auprès de l'ensemble des membres participants et honoraires inscrits à l'effectif de la mutuelle, au moyen d'un avis spécifique publié dans le bulletin d'information de la M.E.R. (et relayé au niveau du site internet).

Une candidature présentée au cours d'un exercice demeure valable jusqu'au 31 décembre de l'exercice de référence.

Chaque candidat au scrutin devra, en outre, respecter les conditions d'éligibilité formalisées à l'article 29 des présents statuts.

Ne seront prises en compte que les seules candidatures qui auront été adressées (sous pli recommandé avec demande d'avis de réception) au siège social de la mutuelle, quinze jours francs (au moins) avant la date de réunion du C.A. : dépôt en poste faisant foi.

Si la désignation opérée par le conseil d'administration n'est pas ratifiée par l'assemblée, l'administrateur cesse ses fonctions à l'issue de la réunion de cette instance.

Les délibérations prises avec la participation de cet administrateur et les actes qu'il aurait accomplis n'en seraient pas moins valables.

Les administrateurs désignés en application des articles 32.1 et 32.2 achèvent le mandat de leurs prédécesseurs.

-----

### **SECTION II - REUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **ARTICLE 33 - REUNIONS**

Le conseil d'administration se réunit, sur convocation de son Président, aussi souvent que l'intérêt de la mutuelle l'exige et au moins trois (3) fois par an. Les administrateurs ne peuvent se faire représenter lors d'une session ni voter par correspondance.

Le Président du conseil d'administration établit l'ordre du jour de l'instance et le joint aux convocations, qui doivent être adressées à l'ensemble des administrateurs, cinq (5) jours francs (au moins) avant la date de la réunion, sauf cas d'urgence. Il peut inviter des personnes extérieures à assister (avec voix consultative) aux réunions du conseil d'administration, qui délibère alors sur cette présence. Le Directeur et le Responsable de la gestion de la Mutuelle Epargne Retraite sont, en outre, conviés à chaque réunion de l'instance.

La convocation est obligatoire quand elle est demandée, par écrit, par le quart (au moins) des membres du conseil. Les administrateurs, ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du C.A., sont tenus à la confidentialité des débats et des informations données comme telles par le Président.

#### **ARTICLE 34 - REPRESENTATION DES SALARIES**

Deux représentants des salariés de la Mutuelle Epargne Retraite assistent (avec voix consultative) aux réunions du conseil d'administration, dans l'hypothèse où l'effectif des personnels de la mutuelle serait supérieur ou égal à cinquante (50) à la date de l'appel à candidatures servant de support au scrutin. Le nombre des représentants des salariés au conseil est ramené à un, dans la mesure où l'effectif des personnels de la M.E.R. serait inférieur à cinquante (50) à la date de l'appel à candidatures.

Les représentants des salariés sont élus à bulletins secrets, pour trois (3) ans, au scrutin uninominal majoritaire à un tour (majorité relative) par et parmi les collaborateurs de la mutuelle. Le vote est opéré par correspondance. Sont électeurs, les salariés inscrits à l'effectif de la M.E.R. qui peuvent se prévaloir d'une ancienneté minimum de six (6) mois à la date du scrutin. Sont éligibles, les salariés inscrits à l'effectif de la M.E.R. qui peuvent se prévaloir d'une ancienneté minimum d'une année à la date du scrutin, dans la mesure où ils ne font pas l'objet d'une mesure d'inéligibilité dans les conditions définies à l'article 131-26 du Code Pénal. Les candidatures sont présentées à titre individuel et doivent être déposées vingt cinq (25) jours francs (au moins) avant la date retenue pour le dépouillement des bulletins de vote. En cas d'égalité de suffrages, l'élection est acquise au collaborateur justifiant de l'embauche la plus ancienne.

Les représentants des salariés sont tenus à une obligation de confidentialité concernant le contenu des débats développés au sein du conseil.

#### **ARTICLE 35 - DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié, au moins, de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Le conseil d'administration vote obligatoirement à bulletins secrets pour l'élection de son Président et des autres membres du bureau, ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur. Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est approuvé par le conseil lors de la séance suivante.

### SECTION III - ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### **ARTICLE 36 - COMPETENCES GENERALES**

Le conseil dispose, pour l'administration et la gestion de la Mutuelle Epargne Retraite, de tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés aux autres organes de la mutuelle par le Code de la Mutualité et les présents statuts. Plus généralement, il veille à accomplir toutes les missions qui lui sont confiées par la législation et la réglementation en vigueur.

Il détermine, notamment, les orientations de la M.E.R. et veille à leur application. Il opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportun et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de l'organisme.

#### **ARTICLE 37 - COMPETENCES SPECIALES**

Le conseil d'administration élit, parmi ses membres, un Président, qui est élu en qualité de personne physique. Le C.A. élit également, en son sein, les autres membres du bureau dont la composition est formalisée à l'article 49.1 des présents statuts. Le conseil peut, à tout moment, mettre un terme aux fonctions de son Président et des autres membres du bureau.

A la clôture de chaque exercice, le conseil d'administration arrête les comptes annuels et établit un rapport de gestion, qu'il présente à l'assemblée générale et dans lequel il rend compte, notamment, de l'ensemble des éléments mentionnés à l'article L 114-17 du Code de la Mutualité. Il établit par ailleurs, chaque année, un rapport sur les opérations d'intermédiation et de délégation de gestion mises en œuvre au titre de l'exercice. Ce rapport est présenté à l'assemblée générale.

Le conseil établit le rapport annuel sur les sommes et avantages visé à l'article L 114-17 c) du Code de la Mutualité, ainsi que le rapport spécial sur les transferts financiers référencé à l'article L 114-9 m) dudit code.

Ces rapports sont soumis à l'approbation de l'assemblée.

Il établit le rapport de solvabilité visé à l'article L 212-3 du Code de la Mutualité, ainsi que l'état annuel annexé aux comptes et relatif aux plus values latentes, prévu à l'article L 212-6. Ce rapport est communiqué aux commissaires aux comptes et à l'Autorité de contrôle prudentiel.

Le C.A. approuve, chaque année, le rapport sur le contrôle interne mis en œuvre au sein de la mutuelle. Ce rapport est transmis à l'Autorité de contrôle prudentiel.

Il fixe, au moins une fois par an, les lignes directrices de la politique de placement.

Il établit (le cas échéant), à la clôture de chaque exercice, les comptes combinés et le rapport de gestion du groupe économique constitué sur le fondement de l'article L 212-7 du Code de la Mutualité, dont la M.E.R. serait l'entité combinante. Ces éléments sont alors soumis, pour approbation, à l'assemblée générale.

Il approuve (le cas échéant) le rapport annuel relatif au dispositif de contrôle interne du groupe économique constitué sur le fondement de l'article L 212-7 du Code de la Mutualité, dont la M.E.R. prendrait en charge la combinaison des comptes.

Le C.A. peut conférer l'honorariat à ses anciens membres, dans les conditions définies par le règlement intérieur.

#### **ARTICLE 38 - DELEGATIONS D'ATTRIBUTIONS**

Le conseil d'administration peut, sous sa responsabilité et son contrôle et dans le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur, confier l'exécution de certaines missions à son Président, au bureau, à des administrateurs nommément désignés ou à des commissions (temporaires ou permanentes), dont les membres sont choisis parmi les administrateurs. Il peut, à tout moment, retirer une ou plusieurs de ces attributions.

Les commissions doivent rendre compte de leur activité au C.A.

Sans préjudice des dispositions formalisées aux articles 36, 37 et 47 des présents statuts, le conseil d'administration peut confier au Président ou à un administrateur, nommément désigné, le pouvoir de prendre seul toutes décisions concernant la passation et l'exécution de certains contrats ou type de contrats qu'il détermine, à l'exception des actes de disposition.

Le Président ou l'administrateur ainsi désigné agit sous le contrôle et l'autorité du conseil, à qui il doit rendre compte des actes qu'il a accomplis.

Le C.A. peut confier à un ou des salariés ayant autorité, compétences et moyens, les délégations de pouvoirs nécessaires, en vue d'assurer, dans le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur, le fonctionnement de la mutuelle.

Ces délégations doivent être déterminées quant à leur objet et reportées dans le procès-verbal de séance.

Le C.A. ne peut, en aucun cas, déléguer des attributions qui lui sont spécialement conférées par la législation et la réglementation en vigueur.

### SECTION IV - STATUT DES ADMINISTRATEURS

#### **ARTICLE 39 - INDEMNITES**

Les fonctions d'administrateur sont gratuites. Néanmoins, l'assemblée générale peut décider d'allouer (dans les conditions prévues aux articles L 114-26 à L 114-28 du Code de la Mutualité) une indemnité au Président du conseil d'administration ou à des administrateurs auxquels des attributions permanentes ont été confiées.

#### **ARTICLE 40 - REMBOURSEMENT DES FRAIS**

La Mutuelle Epargne Retraite rembourse (sur justificatifs) aux administrateurs les frais de garde d'enfants, de déplacement et de séjour, dans les conditions déterminées par le Code de la Mutualité et par référence aux barèmes de prise en charge fixés par le conseil d'administration.

## **ARTICLE 41 - CONVENTIONS REGLEMENTEES**

Toute convention intervenant entre la Mutuelle Epargne Retraite et l'un de ses administrateurs ou une personne morale à laquelle elle a délégué tout ou partie de sa gestion est soumise aux procédures spéciales prévues aux articles L 114-32 et suivants du Code de la Mutualité.

Il en est de même des conventions auxquelles un administrateur est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la M.E.R. par personne interposée, ainsi que des conventions intervenant entre la mutuelle et une personne morale de droit privé, si l'un de ses administrateurs est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de cette structure.

Les conventions intervenant entre un administrateur de la Mutuelle Epargne Retraite et une personne morale appartenant au même groupe que cette dernière sont également soumises au régime spécifique des conventions réglementées défini par le Code de la Mutualité.

## **ARTICLE 42 - INTERDICTIONS**

**42.1-** Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la mutuelle ou de recevoir, à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions, toute rémunération ou avantage autres que ceux prévus à l'article L 114-26 du Code de la Mutualité. Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des présents statuts.

Aucune rémunération liée d'une manière directe ou indirecte au volume des cotisations encaissées par la mutuelle ne peut être allouée, à quelque titre que ce soit, à un administrateur.

**42.2-** Les anciens membres du conseil d'administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une rémunération de la mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

**42.3-** Sauf dérogation prévue à l'article L 114-37 du Code de la Mutualité, il est interdit aux administrateurs, ainsi qu'à leurs conjoint, descendants, ascendants et toutes personnes interposées, de contracter, sous quelque forme que ce soit, des emprunts auprès de la mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

## **ARTICLE 43 - OBLIGATIONS**

Les administrateurs veillent à accomplir leur mission dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et de confidentialité.

Les membres du C.A. doivent porter à la connaissance du Président de la Mutuelle Epargne Retraite tout mandat d'administrateur exercé dans d'autres organismes mutualistes. Ils l'informent, par ailleurs, de toute modification à cet égard. Les administrateurs sont tenus de faire connaître au Président de la M.E.R. les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées à leur encontre pour l'un des faits visés à l'article L 114-21 du Code de la Mutualité.

## **CHAPITRE III - COMITES SPECIALISES**

### **ARTICLE 44 - COMITE D'AUDIT - COMITE D'ENGAGEMENT**

#### **44.1 - Comité d'audit**

- Conformément aux dispositions de l'article L 823-19 du Code de Commerce un comité spécialisé, agissant sous la responsabilité du conseil d'administration, assure le suivi des questions relatives à l'élaboration et au contrôle des informations comptables et financières.

Cette instance est composée de quatre (4) membres (dont deux, au moins, doivent être administrateurs de la Mutuelle Epargne Retraite, à l'exclusion du Président, des Vice-Présidents, du Trésorier Général et du Trésorier Général adjoint), désignés par le C.A. en dehors des personnels de la M.E.R. ou de tout autre collaborateur et/ou mandataire justifiant d'une implication directe dans les processus décisionnels relevant de son champ de compétences. Au moins un des membres est choisi en raison de ses connaissances en matière financière et (ou) comptable. La composition du comité d'audit est arrêtée pour une durée de trois (3) ans. Les membres sortants sont reconductibles.

Le comité d'audit est chargé d'assurer le suivi :

- du processus d'élaboration de l'information financière,
- de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques,
- du contrôle légal des comptes annuels par les commissaires aux comptes,
- de l'indépendance des commissaires aux comptes,
- de toute question relevant de son domaine d'intervention (par référence aux dispositions de l'article L 823-19 du Code de Commerce) en vertu des attributions qui lui sont confiées par le conseil d'administration.

- Le comité émet une recommandation sur les commissaires aux comptes, les auditeurs et les experts proposés à la désignation des instances de la M.E.R.

Il rend compte régulièrement au C.A. de l'exercice de ses missions et l'informe, sans délai, de toute difficulté rencontrée.

Il se réunit (sous réserve d'une présence effective de la moitié de ses membres à chaque séance) au moins trois (3) fois par an, à l'initiative de son Président (élu par et parmi les membres au scrutin uninominal majoritaire à un tour : majorité relative).

Le comité peut inviter des personnes extérieures à assister à ses réunions.

#### **44.2 - Comité d'engagement**

- Un comité ad hoc, agissant sous la responsabilité du conseil d'administration, assure le suivi des questions relatives à la politique de placement.

Cette instance est composée de quatre (4) à six (6) membres, désignés par et parmi les administrateurs de la Mutuelle Epargne Retraite. Les membres sortants sont reconductibles.

Le Comité d'engagement assure le suivi :

- de la politique de placement,
- des opportunités immobilières proposées.

Il oriente les procédures afférentes à la politique de placement.

Il analyse :

- les placements,
- la gestion des mandats du portefeuille d'actions,
- les risques potentiels (et propose des mesures de régulation).

Il soumet des propositions à l'arbitrage du conseil d'administration.

- Le comité se réunit au moins deux (2) fois par an, à l'initiative de son Président (élu par et parmi les membres du comité au scrutin uninominal majoritaire à un tour : majorité relative).

Il rend compte régulièrement au C.A. de l'exercice de ses missions et l'informe, sans délai, de toute difficulté rencontrée.

Il peut inviter des personnes extérieures à assister à ses réunions.

## **CHAPITRE IV - PRESIDENT ET BUREAU**

### **SECTION I - ELECTION, REVOCATION ET MISSIONS DU PRESIDENT**

#### **ARTICLE 45 - ELECTION ET REVOCATION**

Le conseil d'administration élit à bulletins secrets, parmi ses membres, un Président qui est élu en qualité de personne physique (au scrutin uninominal majoritaire à un tour : majorité relative), au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale ayant procédé au renouvellement du conseil. Pour le cas où deux candidats obtiendraient un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus jeune.

Le Président est élu pour trois (3) ans, cette durée ne pouvant excéder celle de son mandat d'administrateur. Il est rééligible.

Les déclarations de candidatures aux fonctions de Président du conseil d'administration doivent être adressées au siège de la mutuelle, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception (ou dépôt contre récépissé), quinze (15) jours calendaires (au moins) avant la date de l'élection.

Les dispositions de l'article L 114-23 du Code de la Mutualité, qui régissent le cumul des mandats des Présidents d'organismes mutualistes, s'imposent au Président du conseil d'administration de la Mutuelle Epargne Retraite.

Le conseil d'administration peut, à tout moment, mettre un terme aux fonctions de son Président.



## **ARTICLE 46 - VACANCE**

En cas de décès, démission, révocation ou de perte de la qualité d'administrateur du Président, il est pourvu à son remplacement par le conseil d'administration, qui procède à une nouvelle élection dans les conditions prévues à l'article précédent.

Le conseil doit, à cet effet, être convoqué immédiatement par un Vice-Président (avec priorité au plus âgé) ou (en cas d'empêchement) par un autre administrateur, avec priorité au plus âgé.

Dans l'intervalle, les fonctions de Président sont assumées par un Vice-Président (avec priorité au plus âgé) ou (en cas d'empêchement) par un autre administrateur, avec priorité au plus âgé.

L'administrateur nouvellement élu en tant que Président achève le mandat de celui qu'il remplace.

## **ARTICLE 47 - MISSIONS**

- Le Président convoque l'assemblée générale, le conseil d'administration et le bureau de la Mutuelle Epargne Retraite ;

- Il établit l'ordre du jour et organise les réunions de ces instances, dont il veille au bon fonctionnement. Il s'assure en particulier que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées ;

- Il préside les réunions du bureau, du conseil d'administration, ainsi que les assemblées générales ;

- Il organise et dirige les travaux du conseil d'administration, dont il rend compte à l'assemblée ;

- Il engage les dépenses et représente la mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile ;

- Il est compétent pour décider d'agir en justice ou de défendre la mutuelle dans les actions intentées contre elle ;

- Il prépare et soumet le projet de rapport de gestion à la discussion du conseil d'administration ;

- Il présente, au nom du conseil, le contenu de ce document à l'assemblée générale ;

- Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées ;

- Il informe le conseil d'administration des procédures engagées en application des dispositions de la section 6 et de la section 7 du chapitre II du titre Ier du Livre VI du Code Monétaire et Financier.

Il peut, sous sa responsabilité et son contrôle et dans la limite de ses attributions statutaires, confier au Directeur ou à des collaborateurs de la Mutuelle Epargne Retraite, ainsi qu'à des collaborateurs d'autres structures mutualistes (dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et par référence aux dispositifs conventionnels de mise à disposition de moyens et/ou de prestation de services négociés avec ces organismes), l'exécution de certaines tâches qui lui incombent et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

Ces délégations doivent être autorisées par le conseil d'administration par décision expresse et reportées dans le procès-verbal de séance.

Des subdélégations peuvent, en outre, être autorisées par le conseil en cas d'empêchement d'un titulaire.

Le Président ne peut, en aucun cas, déléguer des attributions qui lui sont spécialement conférées par la législation et la réglementation en vigueur.

A l'égard des tiers, la mutuelle est engagée par les actes du Président du conseil d'administration qui ne relèvent pas de son objet social, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances.

## **SECTION II - ELECTION, REVOCATION, COMPOSITION ET REUNIONS DU BUREAU**

### **ARTICLE 48 - ELECTION ET REVOCATION DES AUTRES MEMBRES DU BUREAU**

Les membres du bureau, autres que le Président, sont élus à bulletins secrets pour trois (3) ans, par et parmi les administrateurs de la mutuelle (au scrutin uninominal majoritaire à un tour : majorité relative), au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale ayant procédé au renouvellement du conseil. La durée de leurs fonctions ne peut excéder celle de leur mandat d'administrateur. Les membres sortants sont rééligibles.

Les déclarations de candidatures aux fonctions de membres du bureau doivent être adressées au siège de la mutuelle, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception (ou dépôt contre récépissé), quinze (15)

jours calendaires (au moins) avant la date de l'élection. Dans l'hypothèse où deux candidats obtiendraient un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus jeune.

Les membres du bureau peuvent être révoqués, à tout moment, par le conseil d'administration.

## **ARTICLE 49 - COMPOSITION ET REUNIONS**

### **49.1 - Composition :**

Le bureau de la Mutuelle Epargne Retraite est composé comme suit :

- le Président du conseil d'administration (1) ;

- deux Vice-Présidents (2, 3) ;

- un Secrétaire Général (4) ;

- un Trésorier Général (5) ;

- un Secrétaire Général adjoint (6) ;

- un Trésorier Général adjoint (7).

L'élection des membres s'opère par ordre de référencement des postes dans les présents statuts.

### **49.2 - Réunions et délibérations :**

Le bureau se réunit, sur convocation du Président, selon ce qu'exige la bonne administration de la mutuelle. La convocation est adressée à chacun des membres, cinq (5) jours francs (au moins) avant la date de la réunion, sauf cas d'urgence.

Le Président peut inviter des personnes extérieures à assister (avec voix consultative) aux réunions du bureau, qui délibère alors sur cette présence.

Le Directeur de la Mutuelle Epargne Retraite est, en outre, convié à chaque réunion de l'instance.

Le bureau ne délibère valablement que si la moitié (au moins) de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est approuvé par le bureau lors de la séance suivante. Ce document est transmis, pour information, aux membres du conseil d'administration.

## **ARTICLE 50 - VICE PRESIDENCE**

Les Vice-Présidents secondent le Président qu'ils suppléent, en cas d'empêchement, avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

## **ARTICLE 51 - SECRETAIRE GENERAL**

Le Secrétaire Général est responsable de la rédaction des procès-verbaux, de la conservation des archives, ainsi que de la tenue du fichier des adhérents.

Il peut, sous sa responsabilité et son contrôle, confier à des collaborateurs de la Mutuelle Epargne Retraite ainsi qu'à des collaborateurs d'autres structures mutualistes (dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et par référence aux dispositifs conventionnels de mise à disposition de moyens et/ou de prestation de services négociés avec ces organismes), l'exécution de certaines tâches qui lui incombent et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

Ces délégations doivent être autorisées par le conseil d'administration par décision expresse et reportées dans le procès-verbal de séance. Des subdélégations peuvent, en outre, être autorisées par le conseil en cas d'empêchement d'un titulaire.

## **ARTICLE 52 - SECRETAIRE GENERAL ADJOINT**

Le Secrétaire Général adjoint seconde le Secrétaire Général qu'il supplée, en cas d'empêchement ou de vacance de poste, avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

## **ARTICLE 53 - TRESORIER GENERAL**

**53.1** - Le Trésorier Général effectue les opérations financières et tient la comptabilité de la Mutuelle Epargne Retraite.

Il est chargé du paiement des dépenses engagées par le Président du conseil d'administration ou ses délégataires. Il fait encaisser les sommes dues à la mutuelle.

Il fait procéder, selon les directives du conseil d'administration, à l'achat, à la vente et d'une façon générale, à toutes les opérations sur les titres et les valeurs.

**53.2** - Il prépare et soumet à la discussion du conseil d'administration :

- les comptes annuels, ainsi que les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,

- les éléments visés aux paragraphes a), c) et f) de l'article L 114-17 du Code de la Mutualité,

- les éléments visés au dernier alinéa de l'article L 114-17 du même code,

- le rapport prévu au paragraphe m) de l'article L 114-9,

- un rapport annuel (synthétique) sur la situation financière de la mutuelle.

**53.3** - Il présente, au nom du conseil d'administration, à l'assemblée générale :

- les comptes annuels, ainsi que les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,

- le rapport prévu au paragraphe m) de l'article L 114-9 du Code de la Mutualité,

- le rapport spécial sur les sommes et avantages visé à l'article L 114-17 c) dudit code.

**53.4**- Le Trésorier Général peut, sous sa responsabilité et son contrôle, confier à des collaborateurs de la Mutuelle Epargne Retraite ainsi qu'à des collaborateurs d'autres structures mutualistes (dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et par référence aux dispositifs conventionnels de mise à disposition de moyens et/ou de prestation de services négociés avec ces organismes), l'exécution de certaines tâches qui lui incombent et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés. Un même salarié ne peut justifier à la fois d'une délégation d'ordonnancement et de paiement au sein de la mutuelle.

Ces délégations doivent être autorisées par le conseil d'administration par décision expresse et reportées dans le procès-verbal de séance. Des subdélégations peuvent, en outre, être autorisées par le conseil en cas d'empêchement d'un titulaire.

#### **ARTICLE 54 - TRESORIER GENERAL ADJOINT**

Le Trésorier Général adjoint seconde le Trésorier Général qu'il supplée, en cas d'empêchement ou de vacance de poste, avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

#### **ARTICLE 55 - VACANCE**

En cas de décès, démission, révocation ou de perte de la qualité d'administrateur d'un membre du bureau autre que le Président, il est pourvu à son remplacement par le conseil d'administration, qui procède, dans le mois suivant la constatation de la vacance de poste, à une nouvelle élection dans les conditions prévues à l'article 48 des présents statuts.

L'administrateur ainsi élu au bureau achève le mandat de celui qu'il remplace.

-----

### **CHAPITRE V - ORGANISATION FINANCIERE**

#### **SECTION I - PRODUITS ET CHARGES**

##### **ARTICLE 56 - PRODUITS**

Les produits de la Mutuelle Epargne Retraite comprennent :

1° les cotisations versées par ses membres (participants et honoraires),

2° les dons et legs mobiliers et immobiliers,

3° les produits résultant de son activité,

4° plus généralement, toutes autres recettes non interdites par la loi et conformes aux finalités mutualistes de la M.E.R.

##### **ARTICLE 57 - CHARGES**

Les charges comprennent :

1° les dépenses nécessitées par l'activité de la mutuelle,

2° les cotisations versées aux unions et fédérations mutualistes,

3° la redevance prévue à l'article L 612-20 du Code Monétaire et Financier et affectée aux ressources de l'Autorité de contrôle prudentiel pour l'exercice de ses missions,

4° plus généralement, toutes autres dépenses non interdites par la loi et conformes aux finalités mutualistes du groupement.

##### **ARTICLE 58 - VERIFICATIONS PREALABLES**

Le responsable de la mise en paiement des charges de la Mutuelle Epargne Retraite s'assure préalablement de la régularité des opérations et notamment de leur conformité avec les décisions des instances délibératives de la mutuelle.

### **SECTION II - MODES DE PLACEMENT ET DE RETRAIT DES FONDS, REGLES DE SECURITE FINANCIERE**

#### **ARTICLE 59 - PLACEMENT ET RETRAIT DES FONDS**

Le conseil d'administration décide du placement et du retrait des fonds de la mutuelle, compte tenu, le cas échéant, des orientations données par l'assemblée et sous réserve des dispositions légales.

#### **ARTICLE 60 - REGLES DE SECURITE FINANCIERE**

**60.1** - Provisions techniques, fonds de garantie, engagements réglementés et marge de solvabilité :

- La Mutuelle Epargne Retraite justifie de provisions techniques dont les niveaux lui permettent d'assurer le règlement intégral de ses engagements, dans les conditions et selon les modalités prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;

- Elle est en mesure de justifier, à tout moment, l'évaluation des engagements réglementés détaillés à l'article R 212-21 du Code de la Mutualité ;

- Elle détient des actifs d'un montant au moins équivalent à ces engagements ;

- Elle souscrit aux exigences de marge de solvabilité et de fonds de garantie définies aux articles R 212-10 et suivants du Code de la Mutualité.

#### **60.2 - Système Fédéral de Garantie :**

La Mutuelle Epargne Retraite adhère au Système Fédéral de Garantie de la Mutualité Française.

-----

### **SECTION III - COMMISSAIRES AUX COMPTES**

#### **ARTICLE 61 - NOMINATION ET MISSIONS**

**61.1**- En application de l'article L 114-38 du Code de la Mutualité, l'assemblée générale de la Mutuelle Epargne Retraite nomme un ou plusieurs commissaires aux comptes titulaires, choisis sur la liste mentionnée à l'article L 822-1 du Code de Commerce.

Les fonctions des commissaires aux comptes titulaires prennent fin à l'issue de la réunion de l'assemblée générale appelée à statuer, à titre ordinaire, sur les comptes du sixième exercice faisant suite à l'année de leur désignation.

L'assemblée générale nomme également un ou plusieurs commissaires aux comptes suppléants, choisis sur la liste mentionnée à l'article L 822-1 du Code de Commerce, qui seront appelés à remplacer, le cas échéant, les commissaires aux comptes titulaires pour la durée restant à courir du mandat de ces derniers.

Le Président du conseil d'administration convoque les commissaires aux comptes à toute assemblée générale de la mutuelle.

**61.2**- Les commissaires aux comptes exercent les missions et effectuent les contrôles et vérifications qui leur sont dévolus par la loi, en particulier sur le fondement des articles L 114-38 et L 114-40 du Code de la Mutualité. Ils signalent, en outre, dans leur rapport annuel à l'assemblée générale les irrégularités et inexactitudes éventuelles relevées au cours de l'accomplissement de leur mission.

### **SECTION IV - FONDS D'ETABLISSEMENT**

#### **ARTICLE 62 - MONTANT**

Le fonds d'établissement de la Mutuelle Epargne Retraite est fixé à cinq (5) millions d'euros.

Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'assemblée générale statuant (sur proposition du conseil d'administration) dans les conditions prévues à l'article 25.1 des présents statuts.

## **TITRE III - INFORMATION DES ADHERENTS**

### **ARTICLE 63 - ETENDUE DE L'INFORMATION**

#### **63.1 - Information des adhérents de la Mutuelle Epargne Retraite :**

Les adhérents de la M.E.R. sont destinataires de l'ensemble des informations et documents requis par la législation en vigueur (statuts, règlement intérieur et règlements mutualistes notamment).

Ils sont informés :

- de toutes les actions, prestations et services dont ils sont susceptibles de bénéficier par l'intermédiaire de la mutuelle,
- des services et établissements d'action sociale auxquels ils peuvent avoir accès par son intermédiaire,
- des organismes auxquels la mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

#### **63.2 - Information des adhérents des groupements dont la M.E.R. se porte garante :**

Les adhérents qui bénéficient des garanties prises en charge par la Mutuelle Epargne Retraite dans le cadre de dispositifs conventionnels de substitution sont tenus informés du contenu et de la durée des engagements contractuels les unissant à la M.E.R. en application de ces accords.

-----

## **TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 64 - DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION**

La dissolution volontaire de la Mutuelle Epargne Retraite est prononcée par l'assemblée générale, dans les conditions prévues à l'article 25.1 des présents statuts.

L'assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs, qui peuvent être choisis parmi les anciens membres du conseil d'administration et qui disposent des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif et acquitter le passif, sous réserve des pouvoirs dévolus à l'assemblée par les statuts, la législation et la réglementation en vigueur.

La nomination des liquidateurs met fin aux pouvoirs des administrateurs.

L'assemblée générale, régulièrement constituée, conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs.

Elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

La dissolution comporte pour la M.E.R. l'engagement de ne plus réaliser de nouvelles opérations pour l'ensemble des agréments qui lui avaient été accordés et d'informer immédiatement de cette décision l'Autorité de Contrôle Prudential.

La mutuelle doit, en outre, soumettre à l'Autorité de Contrôle (dans le mois suivant la décision constatant la caducité de l'agrément) un programme de liquidation précisant notamment les délais prévisibles et les conditions financières de la liquidation ainsi que les moyens en personnel et matériels mis en œuvre pour la gestion des engagements résiduels.

Lorsque cette gestion est déléguée à un tiers, le projet de convention de délégation et un dossier décrivant la qualité du délégataire et de ses dirigeants, son organisation, sa situation financière et les moyens mis en œuvre devront également être communiqués à l'Autorité, qui pourra, le cas échéant, opérer tous contrôles, sur pièces et sur place, auprès du délégataire jusqu'à la liquidation intégrale desdits engagements.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu, par décision de l'assemblée générale, statuant dans les conditions prévues à l'article 25.1 des présents statuts, à un autre organisme mutualiste, au fonds national de solidarité et d'action mutualistes visé à l'article L 421-1 du Code de la Mutualité ou au fonds de garantie prévu par l'article L 431-1 du même code.

A défaut de dévolution, par l'assemblée générale ayant prononcé la dissolution, de l'excédent de l'actif net sur le passif, celui-ci est affecté au fonds de garantie référencé à l'alinéa précédent.

The background features several large, irregular teal shapes that resemble stylized leaves or petals. In the lower right, there are teal silhouettes of a family: a man with his arms raised, a woman standing next to him, and a small child holding the man's hand. The overall color scheme is teal and white.

**MUTUELLE EPARGNE RETRAITE**

**SIEGE SOCIAL**

17 rue de la Victoire - 69003 Lyon

Service gestion : 04 72 61 90 01 - Service commercial : 04 72 61 80 01

Fax : 04 78 95 82 37

[www.mutuelleepargneretraite.fr](http://www.mutuelleepargneretraite.fr)  
[www.retraite-mutualiste-combattant.fr](http://www.retraite-mutualiste-combattant.fr)

[courrier@mutuelleepargneretraite.fr](mailto:courrier@mutuelleepargneretraite.fr)